

Veiledning om krav til rapportering i eRapp for kraftomsettere uten annen konsesjonspliktig virksomhet

Innledning

Kraftomsettere må for sin virksomhet inneha en omsetningskonsesjon etter bestemmelsene i forskrift av 24.10.2019 nr. 1413 om nettregulering og energimarkedet (NEM) § 4-2 Virkeområdet for omsetningskonsesjon. Omsetningskonsesjonærer skal rapportere sin virksomhet til RME. Rapporteringskravene innebærer blant annet at det årlig skal foretas en innrapportering til RME ved bruk av rapporteringsverktøyet «eRapp» som de rapporteringsansvarlige konsesjonærene har tilgang til gjennom den offentlige internettportalen «Altinn». Rapporteringsperioden samsvarer med kalenderåret. Disse kravene gjelder uavhengig av selskapsform (aksjeselskap, ansvarlig selskap, enkeltmannsforetak eller annet).

Kraftomsettere med ordinær omsetningskonsesjon

Den videre beskrivelsen i veiledningen forutsetter at konsesjonæren ikke har annen virksomhet som også krever omsetningskonsesjon. Kraftomsettere må innrapportere årsregnskap og revisor må godkjenne rapporteringen gjennom innlevering av Revisorskjema i eRapp. **OBS! Hvis kraftomsetter ikke har revisorplikt slipper denne revisorgodkjennelse og innlevering av Revisorskjema i eRapp.**

Følg lenken under for tilgang til og ytterligere informasjon om den økonomiske og tekniske rapporteringen i eRapp:

<https://www.nve.no/reguleringsmyndigheten/regulering/nettvirksomhet/oekonomisk-regulering-av-nettselskap/rapportering-av-data/oekonomisk-og-teknisk-rapportering-erapp/>

Rapporteringskrav for kraftomsettere med sluttbrukere som kunder og engroskunder

Disse kravene gjelder uavhengig av selskapsform (aksjeselskap, ansvarlig selskap, enkeltmannsforetak eller annet). Punktene nedenfor gjengir detaljer for utfylling av eRapp-skjemaene Resultat, Balanse, Noter og Vedlegg. Ved utfylling av skjemaene får man ytterligere veiledning ved å trykke F1-knappen når man er inne i det enkelte skjemabildet.

Rapporteringskrav i eRapp på virksomhetsområdet Kraftomsetning:

1. Resultat; Post 310 Energisalg til sluttbrukere: Post 310 fylles ut i note 1.1 ved salg av kraft til sluttbrukere.
2. Resultat; Post 320 Energisalg engros: Post 320 fylles ut i note 2.1 ved salg av kraft til andre enn sluttbrukere, jamfør spesifikasjonen i note 2.1.
3. Resultat; Post 391 Andre driftsinntekter inkl. elsertifikatordningen: Post 391 fylles ut i note 7 for henholdsvis salg av elsertifikater (som elsertifikatberettiget - ikke trading/handel), salg av opprinnelsesgarantier (ikke trading/handel) og andre salgsinntekter. Hovedkategorier av andre driftsinntekter skal kommenteres i eget felt i noten.
4. Resultat; Post 410 Energikjøp: Post 410 fylles ut i note 10.1 og gjelder kraftkjøp ved bilaterale kontrakter, Nord Pool m.m. Se noten for detaljer.
5. Resultat; Post 430 Kjøp av overføringstjenester: Post 430 fylles ut i note 12.1 og gjelder kostnader knyttet til innmating av kraft.
6. Resultat; Post 500 Lønn og andre personalkostnader inkl. pensjon: Post 500 fylles ut i note 13 og gjelder kostnader til lønn, pensjoner og andre personalkostnader.
7. Resultat; Post 600 Andre driftskostnader inkl. elsertifikatordningen: Post 600 Andre driftskostnader fylles ut i note 14 for aktuelle kostnadsarter etter inndelingen i noten. Påløpte

kostnader til kjøp av elsertifikater skal også rapporteres i note 14. Se veiledningen til noten for detaljer.

8. Resultat; Post 601 Avskrivninger: Post 601 Avskrivninger fylles ut i note 18 for fellesanlegg tilhørende kraftomsetning hvis aktuelt. Avskrivninger fra disse notene overføres automatisk til post 601 ved lagring av dataene.
9. Resultat; Post 789 Tap på fordringer: Data rapporteres direkte i feltet under Kraftomsetning i Resultatbildet.
10. Balanse; Varige driftsmidler tilhørende kraftomsetning rapporteres i note 18 for fellesanlegg. Mest aktuelle driftsmidler vil være bygninger, tomter, transportmidler, inventar og andre. Når note 18 er utfylt og lagret overføres data automatisk til balansen i postene 110 Bygninger, 115 Tomter, 123 Transportmidler, 125 Inventar og 126 Andre.
11. Vedlegg; Vedlegg som kan være aktuelle å fylle ut det enkelte år ut ifra årets virksomhet er: A. Investeringer, B. Pluss-kunder og D. Spesifikasjon av kraftsalg (hvis data i note 1.1).

Andre poster i Resultat som kan være aktuelle under kraftomsetning er inntektspostene 320,5 Gevinst ved derivathandel, 345 Inntekter ved abonnement, måling og avregning, 383 Gevinst ved avgang anleggsmidler, 387 Arbeid for andre, 389,5 Andre varer og tjenester samt kostnadspostene 417 Tap ved derivathandel, 440 Varekostnader, 776 Eiendomsskatter og 790 Tap ved avgang anleggsmidler.

Rapportering av Resultat og Balanse i eRapp

Skjemaet Resultat skal fylles ut til og med Overføringer og disponeringer. Balansen skal også fylles ut slik at summen av utfylte beløp samsvarer med beløpene i kolonnen Sum selskap. Beløp i Sum selskap skal stemme overens med årsrapporten. Beløp i Resultat og Balanse som ikke gjelder kraftomsetning kan rapporteres på virksomhetsområdet Øvrig eller man kan benytte kolonnen Avstemming/eliminering.

Utfylling av Revisorskjema

For revisorpliktige kraftomsettere må selskapets revisor gjennomgå revisorskjemaet og utføre relevante kontrollhandlinger. Ikke relevante kontrollhandlinger besvares med «Ikke aktuelt». Nedenfor vises det til punkter i revisorskjemaet som revisor må vurdere/kontrollere og eventuelt kommentere nærmere på i skjemaets kommentarfelt.

Revisorskjema inneholder 23 kontrollpunkter. Aktuelle punkter som revisor må ta stilling til for kraftomsettere er punktene 1 – 11, 15 – 16 og 18 – 21. Ikke aktuelle kontrollpunkter er punktene 12 – 14, 17 og 22 – 23.

Overføre til Revisor - RME

Knappen (funksjonen) 'Overfør til Revisor' benyttes når samtlige data er lagt inn i Resultat, Balanse, Noter, Vedlegg og Kommentarer m.m. Ved å klikke på knappen 'Overfør til Revisor' låses rapporten for redigering for konsesjonær. Overføringen kan omgjøres inntil revisor har startet sin kontroll i eRapp. Se brukerveiledningen for hele eRapp avsnitt fire for detaljer. Se lenke på forrige side for tilgang til veilederen.

Før data oversendes RME utføres en elektronisk kontroll av dataene for å unngå feil eller mangler ved rapporteringen. Dersom de automatiske systemkontrollene ikke finner uventede differanser/feil, vil rapporteringen være låst for videre registrering. Ved differanser/feil i registreringen vil systemet gi en liste over disse. Differanser/feil må rettes eller der det er mulig godtas og kommenteres av konsesjonæren før rapporteringen låses for videre registrering. Først når rapporteringen er låst for videre registrering anser RME den elektroniske rapporteringen som slutført. For at rapporteringen skal være komplett må selskapets årsrapport i PDF-format være lastet opp på siden Selskapsinformasjon i eRapp. Årsrapporten skal være komplett med signert styre- og revisorberetning. Ved revisorplikt må revisor ha godkjent rapporteringen.