

eRapp2 – «Vårt selskap både innrapporterer og revisor-godkjenner for et omsetningskonsesjonærselskap.»

1 Innholdsfortegnelse

eRapp2 – «Vårt selskap både innrapporterer og revisor-godkjenner for et omsetningskonsesjonærselskap.».....	1
1 Innholdsfortegnelse	2
2 Dokumenthistorikk.....	3
3 Innledning.....	4
4 Begrepsdefinisjoner.....	5
4.1 Konsesjonærselskap	5
4.2 Utførende selskap	5
4.3 Innrapporterer.....	5
4.4 Godkjenner	5
4.5 Altinn-ansvarlig.....	5
5 Forutsetninger	6
5.1 Ha Altinn-rollen «Tilgangsstyring» på vegne av utførende selskap	6
5.2 Ha enten Altinn-rollen «Utfyller/Innsender» eller «Energi, miljø og klima» på vegne av utførende selskap.....	7
5.3 Kjenne til fødselsnummer eller Altinn-brukernavn, samt etternavn for den ansatte	8
6 Hvordan opprette de egendefinerte Altinn-rollene for eRapp2	9
6.1 Opprette den egendefinerte rollen «Innrapporterer».....	9
6.2 Opprette den egendefinerte rollen «Godkjenner».....	13

2 Dokumenthistorikk

Dato	Forfatter	Kommentar
03.03.2015	NVE	1. Versjon
11.03.2015	NVE	Lagt til krav om EMK- eller «Utfyller/Innsender» Altinn-rollene.
26.03.2015	NVE	Fjernet referanse til offisiell revisor.
15.05.2015	NVE	Oppdatert med info relatert til egendefinerte roller for avdelinger.
24.02.2016	NVE	Oppdatert lenker til brukerveiledninger, skjermbilder og veiledning.

3 Innledning

eRapp2 er en løsning for innrapportering av økonomiske og tekniske data fra omsetningskonsesjonærselskap til NVE.

Dette dokumentet beskriver hvordan Altinn-ansvarlig i et selskap delegerer tilganger til eRapp2 til personer for å innrapportere **og** revisor-godkjenne på vegne av en omsetningskonsesjonær.

Dersom du **bare** skal innrapportere **eller** revisor-godkjenne på vegne av en omsetningskonsesjonær, se [følgende side](#).

4 Begrepsdefinisjoner

4.1 Konsesjonærselskap

En innrapporteringspliktig omsetningskonsesjonær, med eller uten revisjonsplikt.

4.2 Utførende selskap

Et selskap som utfører innrapportering og/eller revisorgodkjenning av rapport i eRapp2 for et konsesjonærselskap.

4.3 Innrapporterer

Person som er bemyndiget til å utføre teknisk og økonomisk innrapportering i eRapp2 for konsesjonærselskapet. Innrapportering består av blant annet å fylle ut tall i noter, vedlegg, Balanse, Resultat og Selskapsinformasjon, samt og overføre rapporten til revisor for godkjenning, eller til NVE.

4.4 Godkjenner

Revisor som er bemyndiget til å utfylle Revisorskjema og utføre godkjenning av innrapporteringen i eRapp2 for konsesjonærselskapet. Som oftest er denne personen en ansatt i et revisorselskap.

4.5 Altinn-ansvarlig

Person i et selskap som har Altinn-rollen «Tilgangsstyring» og som kan delegere roller i Altinn på vegne av selskapet. I utgangspunktet er Altinn-ansvarlig i selskapet også daglig leder, men ofte er dette ansvaret delegert til andre ansatte i selskapet.

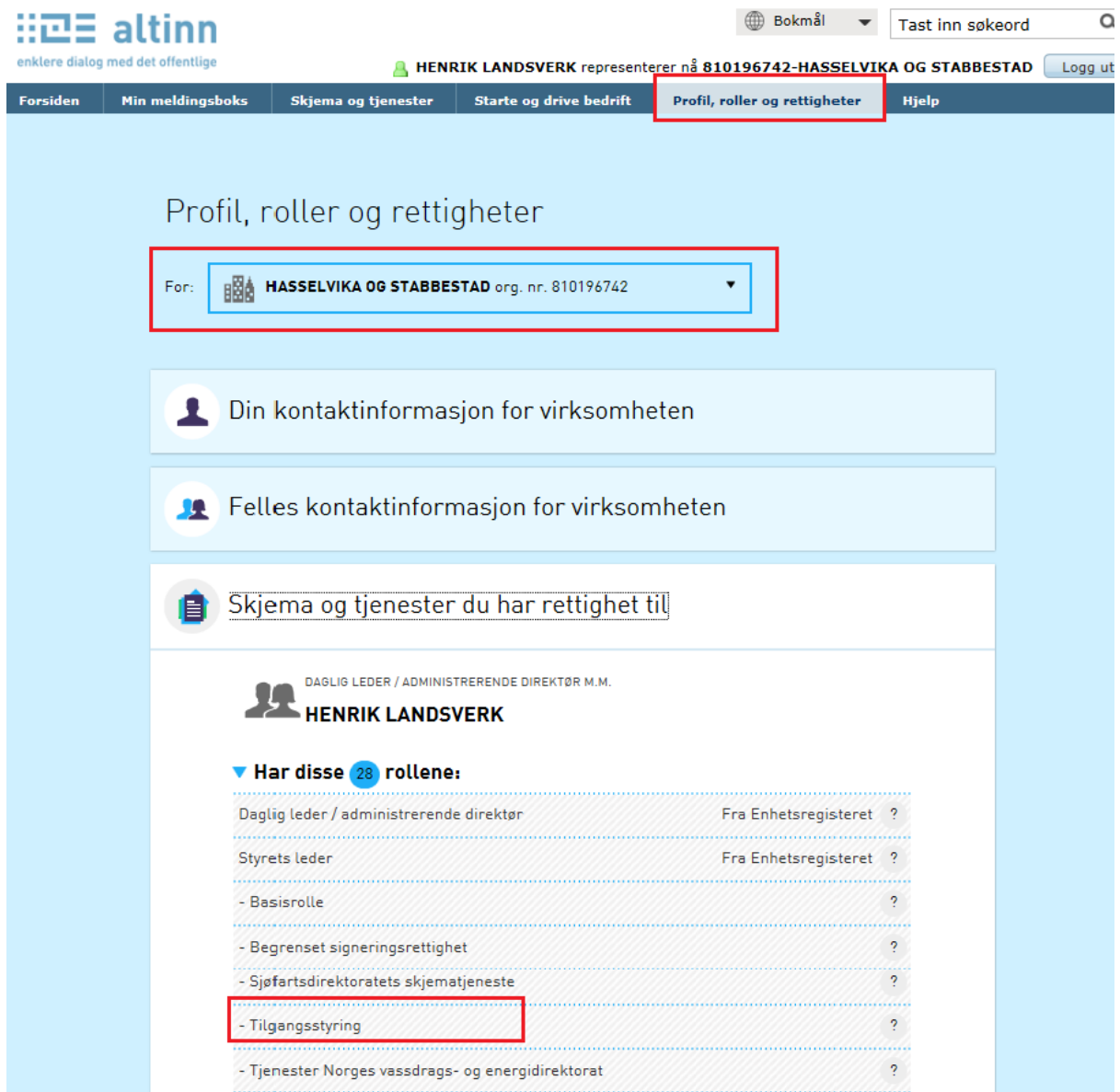
5 Forutsetninger

For å kunne delegerer tilganger til eRapp2 for en person, må man:

1. Ha Altinn-rollen «Tilgangsstyring» på vegne av utførende selskap
2. Ha **enten** Altinn-rollen «Utfyller/Innsender» **eller** «Energi, miljø og klima» på vegne av utførende selskap
3. Kjenne til fødselsnummer eller Altinn-brukernavnet, samt etternavnet for personen

5.1 Ha Altinn-rollen «Tilgangsstyring» på vegne av utførende selskap

Brukeren som skal gi tilgang til eRapp2 på vegne av utførende selskap må ha Altinn-rollen «Tilgangsstyring». Dette for å kunne opprette nye roller i Altinn, samt for å tildele disse til personer som skal utføre oppgaver i eRapp2.




altinn
enkler dialog med det offentlige




Bokmål | Tast inn søkeord | Logg ut


HENRIK LANDSVERK representerer nå 810196742-HASSELVIKA OG STABBESTAD

Forsiden | Min meldingsboks | Skjema og tjenester | Starte og drive bedrift | **Profil, roller og rettigheter** | Hjelp

Profil, roller og rettigheter

For:  HASSELVIKA OG STABBESTAD org. nr. 810196742

-  Din kontaktinformasjon for virksomheten
-  Felles kontaktinformasjon for virksomheten
-  Skjema og tjenester du har rettighet til

DAGLIG LEDER / ADMINISTRERENDE DIREKTØR M.M.
 HENRIK LANDSVERK

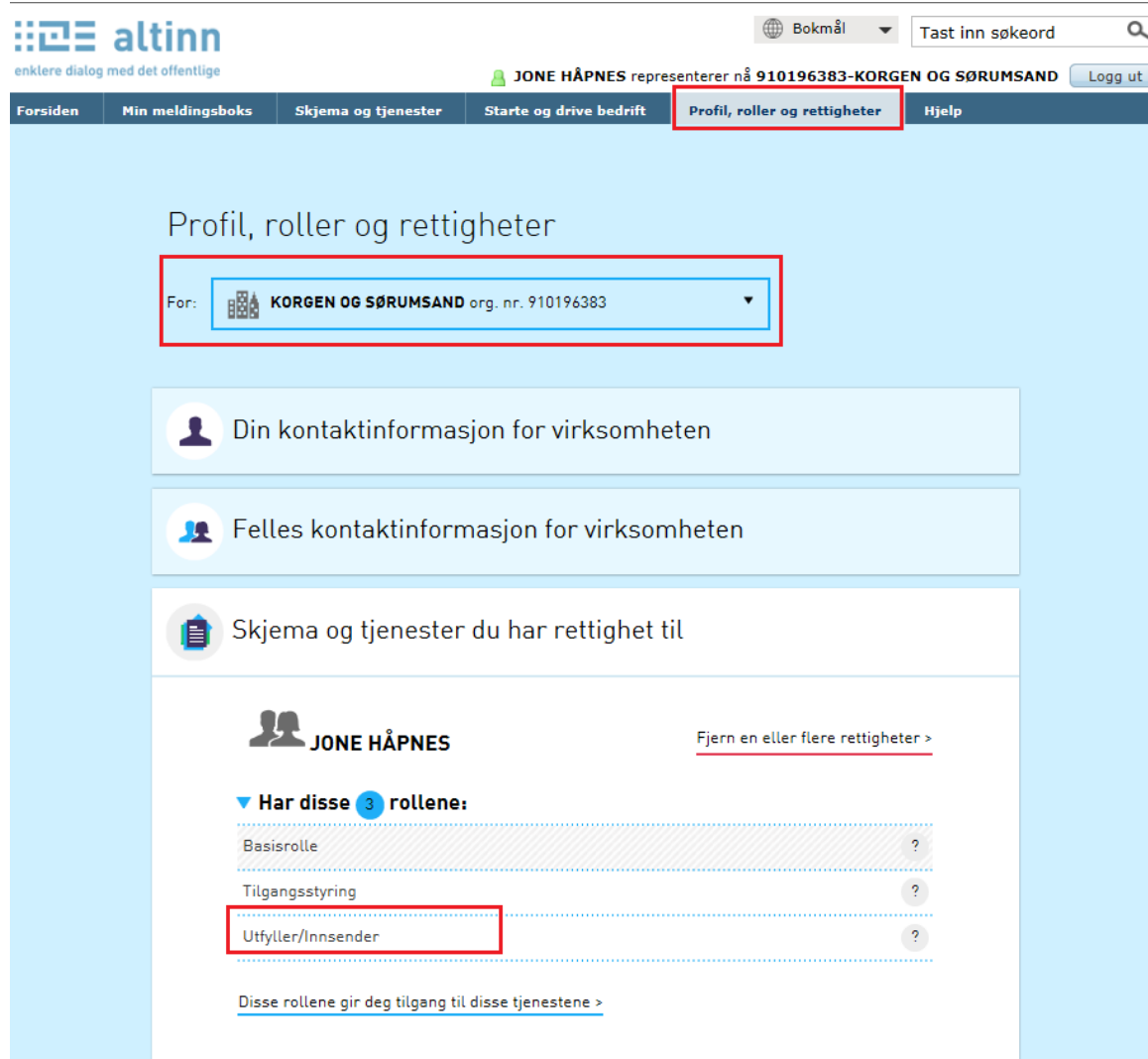
▼ Har disse 28 rollene:

Daglig leder / administrerende direktør	Fra Enhetsregisteret	?
Styrets leder	Fra Enhetsregisteret	?
- Basisrolle		?
- Begrenset signeringsrettighet		?
- Sjøfartsdirektoratets skjematjeneste		?
- Tilgangsstyring		?
- Tjenester Norges vassdrags- og energidirektorat		?

5.2 Ha enten Altinn-rollen «Utfyller/Innsender» eller «Energi, miljø og klima» på vegne av utførende selskap

Brukeren som skal gi tilgang til eRapp2 på vegne av utførende selskap må **selv** ha **enten** Altinn-rollen «Utfyller/Innsender» **eller** «Energi, miljø og klima» på vegne av utførende selskap. Dette for å kunne videre-delegere tilgang til eRapp2. Se de 2 bildene under.


*OBS! Dvs. at man må ha **minst en av de to** overnevnte Altinn-rollene.*





The screenshot shows the Altinn user interface. At the top, there is a search bar and a language dropdown set to 'Bokmål'. The user is identified as 'JONE HÅPNES' representing '910196383-KORGEN OG SØRUMSAND'. The navigation menu includes 'Forsiden', 'Min meldingsboks', 'Skjema og tjenester', 'Starte og drive bedrift', 'Profil, roller og rettigheter' (highlighted with a red box), and 'Hjelp'. The main content area is titled 'Profil, roller og rettigheter' and contains a dropdown menu for the company 'KORGEN OG SØRUMSAND org. nr. 910196383' (also highlighted with a red box). Below this, there are three sections: 'Din kontaktinformasjon for virksomheten', 'Felles kontaktinformasjon for virksomheten', and 'Skjema og tjenester du har rettighet til'. The 'Skjema og tjenester du har rettighet til' section shows the user 'JONE HÅPNES' with a link to 'Fjern en eller flere rettigheter >'. Underneath, it lists three roles: 'Basisrolle', 'Tilgangsstyring', and 'Utfyller/Innsender'. The 'Utfyller/Innsender' role is highlighted with a red box. At the bottom, there is a link: 'Disse rollene gir deg tilgang til disse tjenestene >'.


Eller


Profil, roller og rettigheter

For:  REVSNEHAMN OG MOSJØEN REVISJON org. nr. 910240447

 Din kontaktinformasjon for virksomheten

 Felles kontaktinformasjon for virksomheten

 Skjema og tjenester du har rettighet til

 DAGLIG LEDER / ADMINISTRERENDE DIREKTØR M.M.
JONE HÅPNES

▼ Har disse 28 rollene:

Daglig leder / administrerende direktør	Fra Enhetsregisteret ?
Styrets leder	Fra Enhetsregisteret ?
- Basisrolle	?
- Begrenset signeringsrettighet	?
- ECKEYROLE	?
- Energi, miljø og klima	?
- Energimerking av bygninger	?

5.3 Kjenne til fødselsnummer eller Altinn-brukernavn, samt etternavn for den ansatte

Personen som skal utføre arbeid i eRapp2 må enten oppgi sitt fødselsnummer eller brukernavnet som vedkommende har opprettet i sin Altinn-profil. I tillegg må man kjenne etternavnet til personen.

6 Hvordan opprette de egendefinerte Altinn-rollene for eRapp2

For å kunne innrapportere og revisor-godkjenne i eRapp2, trenger man to egendefinerte Altinn-roller:

1. Innrapporterer
2. Godkjenner

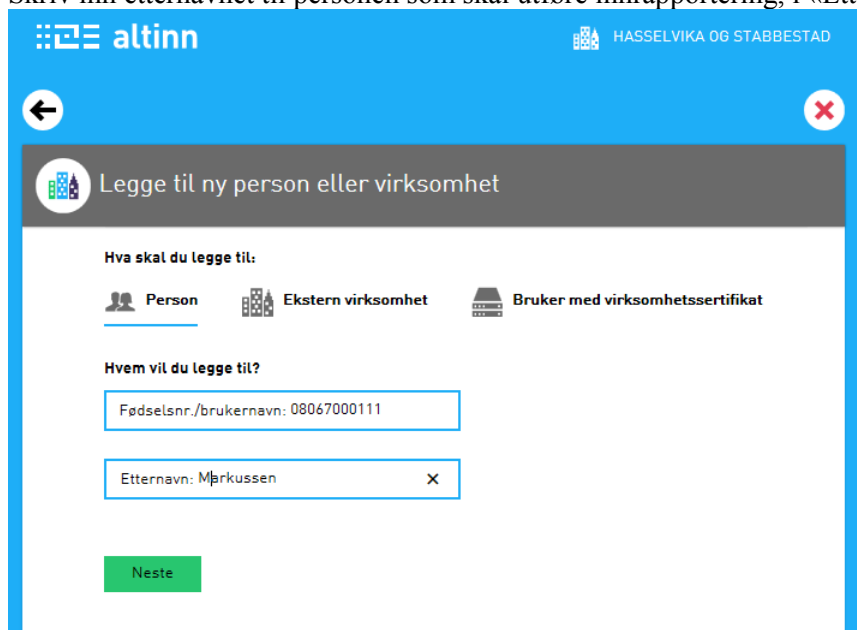
Disse rollene opprettes **kun** en gang, selv om man skal utføre oppgaver for flere forskjellige konsesjonærer i eRapp2.

6.1 Opprette den egendefinerte rollen «Innrapporterer»

Den egendefinerte Altinn-rollen «Innrapporterer» trengs for at en person skal kunne innrapportere i eRapp2.

Slik oppretter man rollen:

1. Logg inn på Altinn (<http://www.altinn.no/>)
2. Klikk på «Logg inn»-knappen øverst i høyre hjørnet.
3. Logg inn ved hjelp av foretrukket påloggingsmekanisme.
4. Velg «Profil, roller og rettigheter» fra topp-menyen.
5. Velg revisorselskapet som du skal representere i nedtrekkslista «For».
6. Klikk på «Andre med rettigheter til virksomheten»-knappen.
7. Klikk på «Legg til ny person»-knappen. Da åpnes dialogboksen «Legge til ny person eller virksomhet».
8. Skriv inn fødselsnummeret eller Altinn-brukernavn i «Fødselsnr/brukernavn»-feltet til personen som skal utføre innrapportering.
9. Skriv inn etternavnet til personen som skal utføre innrapportering, i «Etternavn»-feltet.



altinn HASSELVIKA OG STABBESTAD

← ×

Legge til ny person eller virksomhet

Hva skal du legge til:

Person Ekstern virksomhet Bruker med virksomhets sertifikat

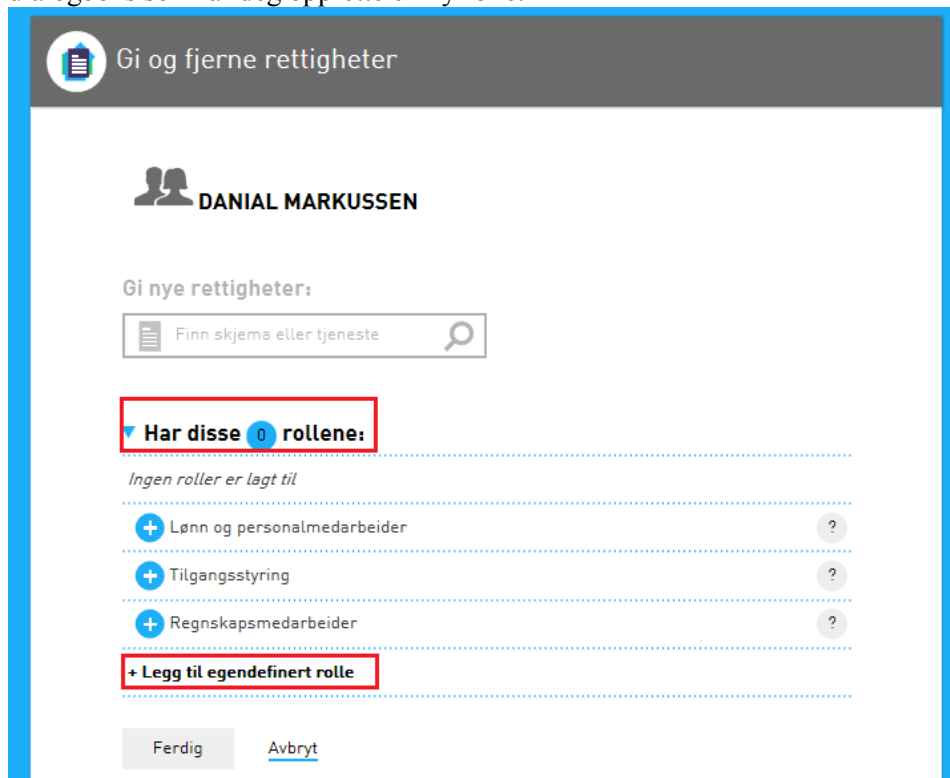
Hvem vil du legge til?

Fødselsnr./brukernavn: 08067000111


Etternavn: Mørkussen ×

Neste

10. Bekreft valg av person ved å klikke på «Neste»-knappen. Da vises dialogboksen «Gi og fjerne rettigheter».
11. Ekspander valget «Har disse rollene:» og klikk på «Legg til egendefinert rolle»-lenken. Da vises en dialogboks som lar deg opprette en ny rolle.



Gi og fjerne rettigheter

 DANIAL MARKUSSEN

Gi nye rettigheter:

▼ Har disse 0 rollene:

Ingen roller er lagt til

- + Lønn og personalmedarbeider ?
- + Tilgangsstyring ?
- + Regnskapsmedarbeider ?

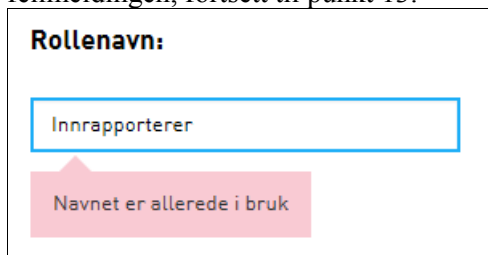
+ Legg til egendefinert rolle

Ferdig [Avbryt](#)

12. Skriv inn rollenavnet: «Innrapporterer»

OBS! Rollenavnet må starte med «Innrapporterer»

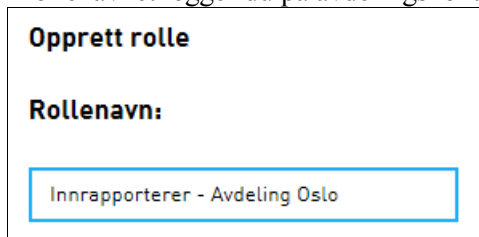
- a. Det kan hende at du får feilmeldingen «Navnet er allerede i bruk» da rollen allerede kan være opprettet av en annen Altinn-ansvarlig i ditt selskap. I så fall må du opprette en ny «Innrapporterer»-rolle spesielt for ditt avdelingskontor. Se punkt 12 b. Dersom du ikke får feilmeldingen, fortsett til punkt 13.



Rollenavn:

Navnet er allerede i bruk

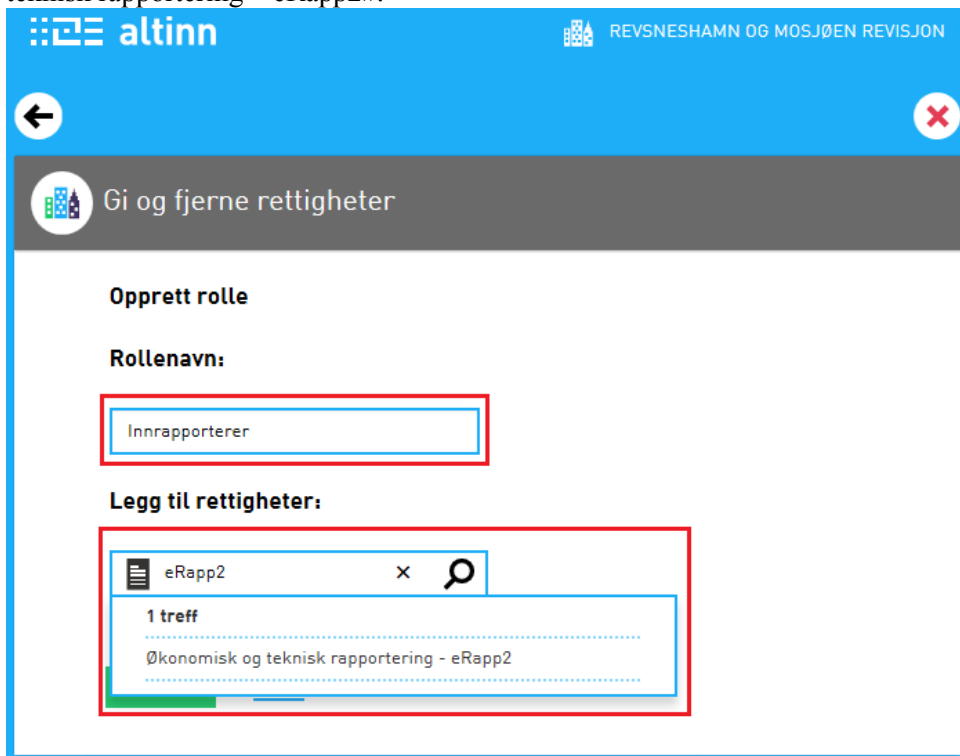
- b. I rollenavnet legger du på avdelingskontoret bak rollenavnet, se skjermbilde under.



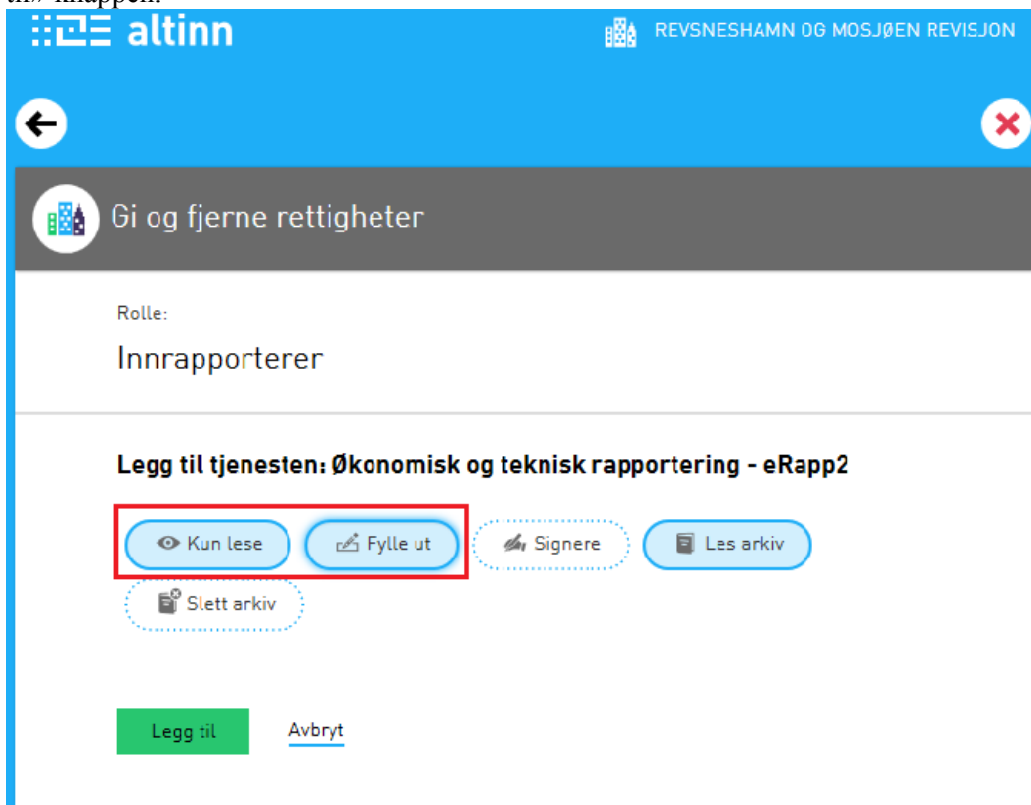
Opprett rolle

Rollenavn:

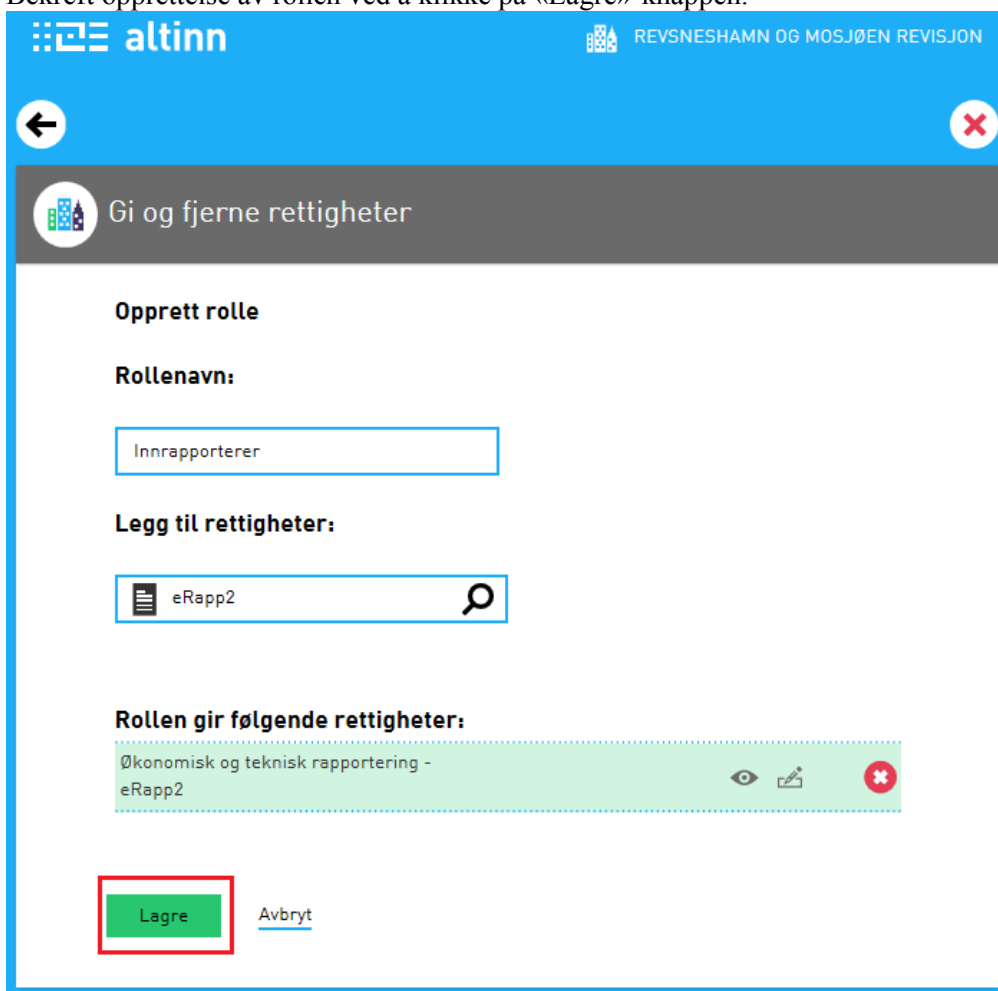
13. Under «Legg til rettigheter» skriver du teksten «eRapp2» i søkeboksen. Velg så «Økonomisk og teknisk rapportering – eRapp2».



14. I dialogboksen som vises nå skal du klikke på knappene «Kun lese» og «Fulle ut». Klikk så på «Legg til»-knappen.



15. Bekreft opprettelse av rollen ved å klikke på «Lagre»-knappen.



altinn REVSNESSHAMN OG MOSJØEN REVISJON

← ×

Gi og fjerne rettigheter

Opprett rolle

Rollenavn:

Innrappporterer

Legg til rettigheter:

eRapp2 🔍

Rollen gir følgende rettigheter:

Økonomisk og teknisk rapportering - eRapp2 🔍 ✖

Lagre Avbryt

16. Du vil da få følgende dialogboks som bekrefter at rollen har blitt opprettet.



Gi og fjerne rettigheter

Rollen Innrapporterer ble opprettet

Rollen er opprettet med rettigheter til følgende tjenester:

- Økonomisk og teknisk rapportering - eRapp2

Tilbake til rolleoversikten

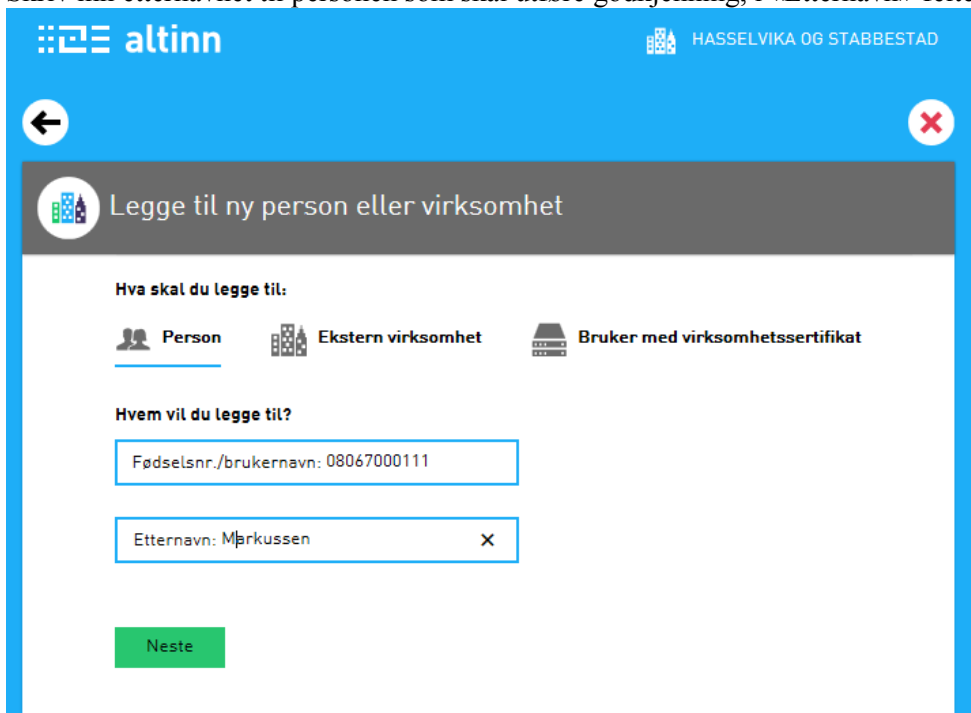
17. Personen skal nå kunne logge seg inn på eRapp2 via Altinn på vegne av *utførende selskap*. Etter pålogging til eRapp2 skal personen kunne velge *konsesjonærsselskap* og hvilken oppgave som skal utføres.

6.2 Opprette den egendefinerte rollen «Godkjenner»

Den egendefinerte Altinn-rollen «Godkjenner» trengs for at en person skal kunne revisor-godkjenne innrapporteringer i eRapp2.

Slik oppretter man rollen:

1. Logg inn på Altinn (<http://www.altinn.no/>)
2. Klikk på «Logg inn»-knappen øverst i høyre hjørnet.
3. Logg inn ved hjelp av foretrukket påloggingsmekanisme.
4. Velg «Profil, roller og rettigheter» fra topp-menyen.
5. Velg revisorselskapet som du skal representere i nedtrekkslista «For».
6. Klikk på «Andre med rettigheter til virksomheten»-knappen.
7. Klikk på «Legg til ny person»-knappen. Da åpnes dialogboksen «Legge til ny person eller virksomhet».
8. Skriv inn fødselsnummeret eller Altinn-brukernavn i «Fødselsnr/brukernavn»-feltet til personen som skal utføre godkjenning.
9. Skriv inn etternavnet til personen som skal utføre godkjenning, i «Etternavn»-feltet.



10. Bekreft valg av person ved å klikke på «Neste»-knappen. Da vises dialogboksen «Gi og fjerne rettigheter».
11. Ekspander valget «Har disse rollene:» og klikk på «Legg til egendefinert rolle»-lenken. Da vises en dialogboks som lar deg opprette en ny rolle.



Gi og fjerne rettigheter

DANIAL MARKUSSEN

Gi nye rettigheter:

Finn skjema eller tjeneste

Har disse 0 rollene:

Ingen roller er lagt til

- + Lønn og personalmedarbeider ?
- + Tilgangsstyring ?
- + Regnskapsmedarbeider ?

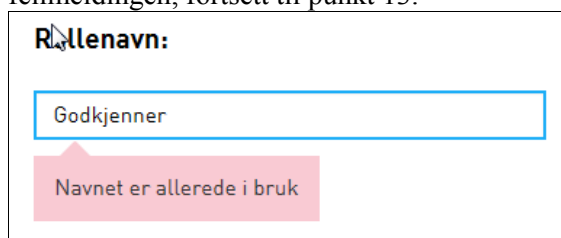
+ Legg til egendefinert rolle

Ferdig [Avbryt](#)

12. Skriv inn rollenavnet: «Godkjenner»

OBS! Rollenavnet må starte med «Godkjenner»

- a. Det kan hende at du får feilmeldingen «Navnet er allerede i bruk» da rollen allerede kan være opprettet av en annen Altinn-ansvarlig i ditt selskap. I så fall må du opprette en ny «Godkjenner»-rolle spesielt for ditt avdelingskontor. Se punkt 12 b. Dersom du ikke får feilmeldingen, fortsett til punkt 13.

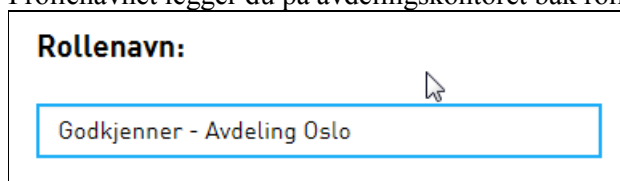


Rollenavn:

Godkjenner

Navnet er allerede i bruk

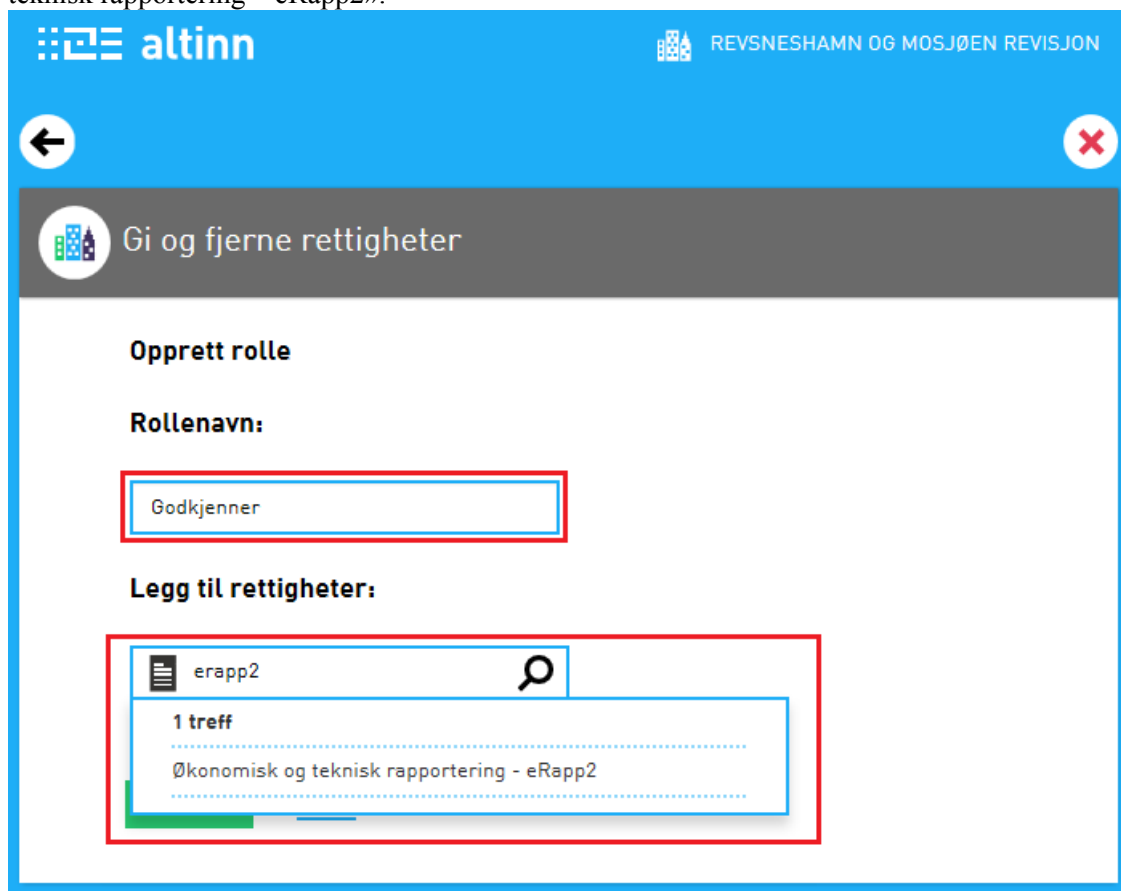
- b. I rollenavnet legger du på avdelingskontoret bak rollenavnet, se skjermbilde under.



Rollenavn:

Godkjenner - Avdeling Oslo

13. Under «Legg til rettigheter» skriver du teksten «eRapp2» i søkeboksen. Velg så «Økonomisk og teknisk rapportering – eRapp2».



altinn REVSNESHAMN OG MOSJØEN REVISJON

← ×

Gi og fjerne rettigheter

Opprett rolle

Rollenavn:

Godkjenner

Legg til rettigheter:

erapp2 🔍

1 treff

Økonomisk og teknisk rapportering - eRapp2

14. I dialogboksen som vises nå skal du klikke på knappene «Kun lese» og «Fyll ut». Klikk så på «Legg til»-knappen.



altinn REVSNESHAMN OG MOSJØEN REVISJON

← ×

Gi og fjerne rettigheter

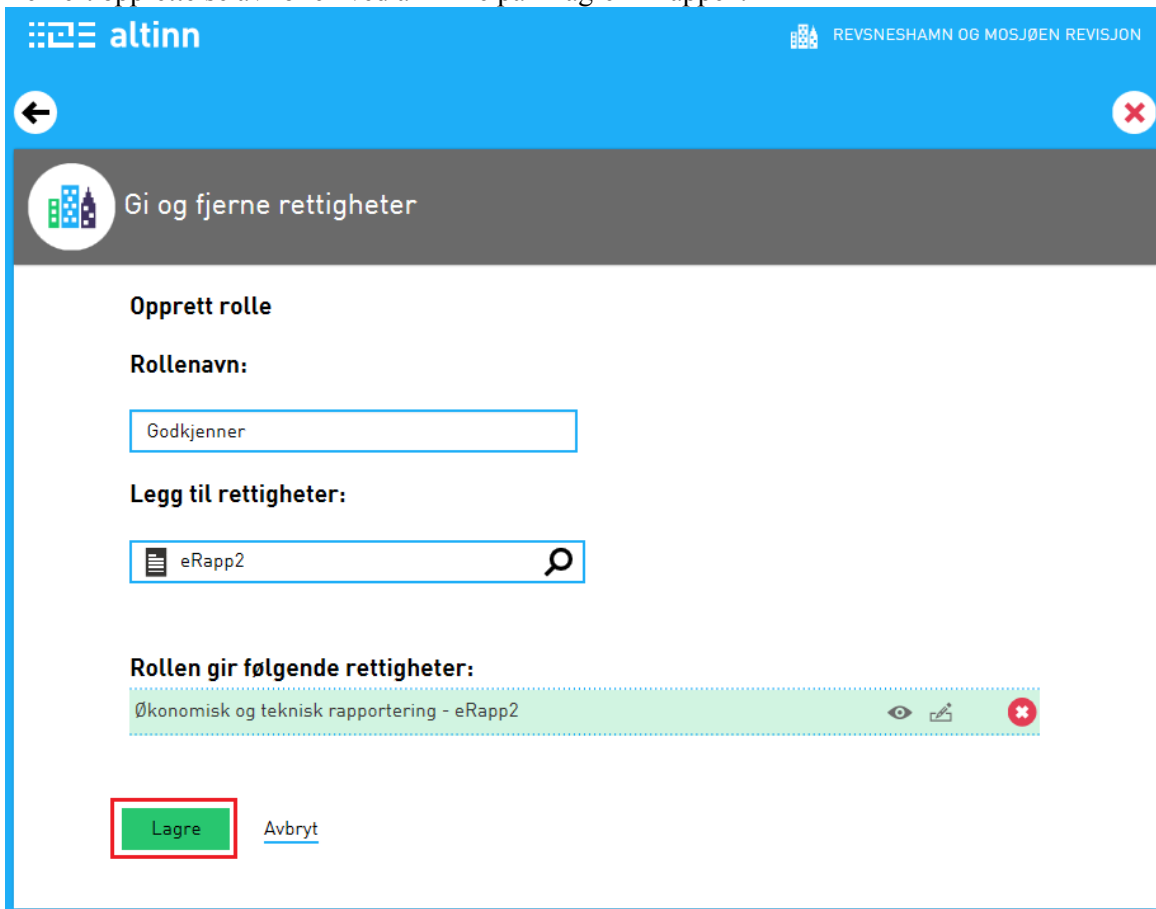
Rolle:
Godkjenner

Legg til tjenesten: Økonomisk og teknisk rapportering - eRapp2

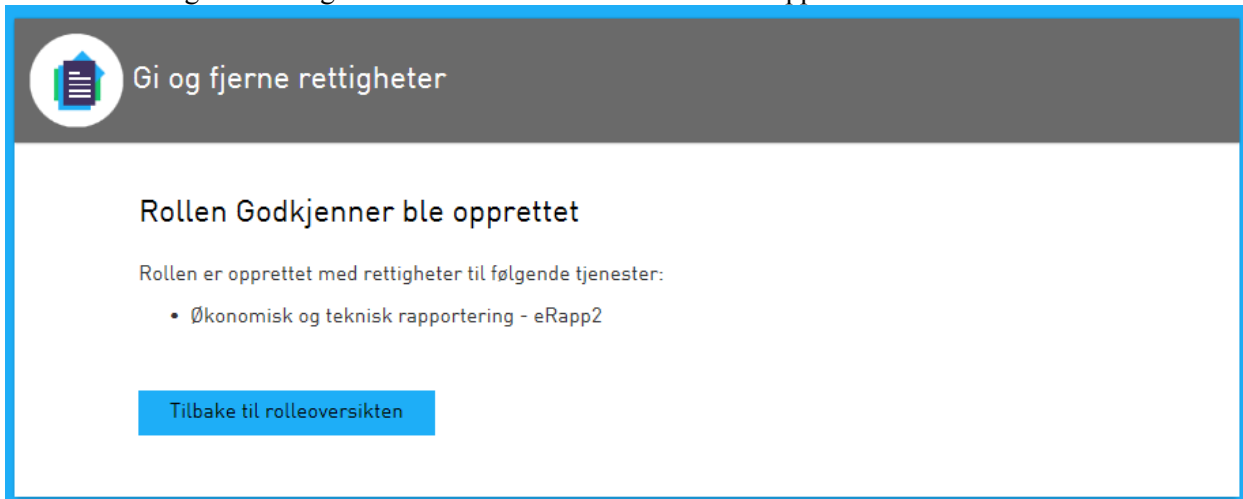
Kun lese Fyll ut Signere Les arkiv Slett arkiv

Legg til Avbryt

15. Bekreft opprettelse av rollen ved å klikke på «Lagre»-knappen.



16. Du vil da få følgende dialogboks som bekrefter at rollen har blitt opprettet.



17. Personen skal nå kunne logge seg inn på eRapp2 via Altinn på vegne av *utførende selskap*. Etter pålogging til eRapp2 skal personen kunne velge *konsesjonærselskap* og hvilken oppgave som skal utføres.