



NVE

Postboks 5091, Majorstua
0301 Oslo
Hjemmeside: <https://www.nve.no>

Kulturminnedokumentasjon

Sak
NVE saksnr.
Sakstittel

Generelle krav
Beskrivelser I beskrivelsene er det viktig å skille mellom det som er rene observasjoner i felt, tolkninger og informasjon som er hentet fra skriftlige eller muntlige kilder. Det vil alltid være nødvendig med kildehenvisninger i teksten, i tillegg til en litteraturliste. Beskrivelsene skal knyttes til illustrasjoner og bilder.
Illustrasjoner Kart og kartdata skal være oppdatert og hentes fra Kartverket, Norgeskart, Geonorge e.l. (Google maps er ikke tilstrekkelig). Kartene skal ha beskrivende tittel, navn på utfører, dato, målestokk og nordpil. De ulike anleggselementene skal markeres med tekst eller nummerering med en tilhørende forklaring. Alt som brukes av kart og illustrasjoner i rapporten skal også overføres NVE som egne filer.
Foto Alle nye foto skal ha åpen lisens (CC-BY-SA/CC-BY) og overføres NVE i formatene JPG eller TIFF uten nedskalering. Organiser og nummerer/navngi nye bilder så de ligger i en logisk rekkefølge, for eksempel fra oversiktsbilder til eksteriør og interiør, gjennom rom og etasjer, eller langs ledninger. Det må legges metadata på bildene: prosjektnavn, kommune, fotograf, motiv, himmelretning, dato og beskrivelse av motiv. Det skal utarbeides en fotoliste med bildenummer og metadata, for eksempel i Excel. Info om lisens/bruksrettigheter på nye og historiske bilder skal alltid oppgis. Det skal ikke sendes inn informasjon, illustrasjoner, foto eller film som av ulike årsaker ikke kan formidles eller deles fritt.

Dokumentasjonsprosjekt			
Denne delen skal fungere som en innledning til dokumentasjonen. Her skal informasjonen som kommer fram i de senere bolkene oppsummeres, og det skal informeres om hvor dokumentasjonen lagres og tilgjengeliggjøres. I tillegg skal det redegjøres for dokumentasjonsarbeidets bakgrunn og premisser, samt bidragsytene.			
Samtykkeskjema for foto og film			
Alle personer som avbildes i forbindelse med dokumentasjonsarbeidet, på en måte som gjør at de kan gjenkjennes, må samtykke til at foto og film kan lagres og tilgjengeliggjøres offentlig. Last ned Samtykkedokument og kryss av det som passer. Merk skjemaet med navn på den det gjelder og last det opp i feltet under.			
Samtykkedokument			
<table border="1"><tr><td>1</td><td>Beskriv vedlegg</td><td>Last opp vedlegg</td></tr></table>	1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg
1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg	

Samtykkeskjema for muntlige kilder
Alle personer som bidrar med informasjon i form av uformelle samtaler og intervjuer skal bli informert om at navnene deres normalt vil bli offentliggjort i forbindelse med formidling av dokumentasjonen. Last ned Samtykkedokument for alle muntlige kilder. Her kan det krysses av

hvis noen ikke ønsker at navnet deres skal komme frem når materialet publiseres. Samtykkeskjema må lastes opp i feltet under før lyd- og filmfilene med intervjuer kan lastes opp. Merk skjemaet med navn på informant.

Samtykkedokument

1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg
---	-----------------	------------------

Har du lastet opp samtykkedokumentene?

Ja

Lyd og film

1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg
---	-----------------	------------------

Prosjektnavn

Dato

Registrant

Firma/institusjon

E-postadresse

Skal det legges inn flere registranter?

Ja

Nei

Registrant

Firma/institusjon

Lagring og tilgjengeliggjøring

Oppsummering

Dokumentasjonsprosjektets formål, avgrensning og metode

Formål

Avgrensning

Metode

Bidragsytere	
Navn	Rolle

AnleggSe et [eksempel på utfylling](#).

Navn på anleggseier	
Er anleggseier <input type="checkbox"/> en privatperson <input type="checkbox"/> et selskap	
Org.nr.	
Anleggets navn Eksempelskjema	Alternativt anleggsnavn
Eiers e-postadresse	
Anleggstype	

Vedlegg:

Illustrasjoner	
Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg
Foto	
Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg
Film	
Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg

Anleggets adresse

Adresse		
Postnr.	Poststed	
Kommune	Kommunenr.	
Fylkesnr.		

Anleggets vernestatus

- Vern etter kulturminneloven
 Regulert etter pbl
 Listeført kulturminne
 Regionale eller lokale kulturminneplaner

Anleggets utviklingsfaser og endringshistorikk

År	Kilde <input type="checkbox"/> Arkivmateriale <input type="checkbox"/> Muntlig <input type="checkbox"/> Publikasjon
----	--

Beskrivelse av endring

Årsak <input type="checkbox"/> Opprustning <input type="checkbox"/> Utvidelse <input type="checkbox"/> Rehabilitering <input type="checkbox"/> Nedlegging <input type="checkbox"/> Annet
Kontekst
Relevant informasjon fra informanter
Intervjuobjekt navn
Intervjuobjekt rolle
Beskrivelse av intervjuet
Tiltak
Årsak <input type="checkbox"/> Opprustning <input type="checkbox"/> Utvidelse <input type="checkbox"/> Rehabilitering <input type="checkbox"/> Nedlegging <input type="checkbox"/> Annet
Beskrivelse av tiltak
Uventede funn
Oppsummering

Objekt

Objektets navn

Alternativt objektnavn

Objekt
Objekt type
Underliggende objekt type
Element
Formål
Lokasjon
Funksjon

Objektets eier

Objektets vernestatus <input type="checkbox"/> Vern etter kulturminneloven <input type="checkbox"/> Vern etter plan- og bygningsloven <input type="checkbox"/> Statlig listeført <input type="checkbox"/> Regionale eller lokale kulturminneplaner
--

Konfigurer skjema

Dokumentasjonskrav <input type="checkbox"/> Nivå 1 Mindre endring med eksteriør og interiør <input type="checkbox"/> Nivå 1 Mindre endring - med eksteriør <input type="checkbox"/> Nivå 1 Mindre endring - med interiør <input type="checkbox"/> Nivå 2 Med eksteriør og interiør <input type="checkbox"/> Nivå 2 Med eksteriør <input checked="" type="checkbox"/> Nivå 3 Med eksteriør og interiør <input type="checkbox"/> Nivå 3 Med eksteriør <input type="checkbox"/> Tilpass skjema selv
--

1. Utbygging og endring

Hensikten med denne delen er å gi en redegjørelse for anleggets/objektets utvikling og eventuelle endringer fra utbygging og drift, fram til i dag. Bruk beskrivelser, illustrasjoner, foto og muntlige kilder der det er mulig.

1.1 Utviklingsfaser og endringshistorikk

Kronologisk oversikt:
År Kilde <input type="checkbox"/> Arkivmateriale <input type="checkbox"/> Muntlig <input type="checkbox"/> Publikasjon
Beskrivelse av endring
Årsak <input type="checkbox"/> Opprustning <input type="checkbox"/> Utvidelse <input type="checkbox"/> Rehabilitering <input type="checkbox"/> Nedrigging <input type="checkbox"/> Annet
Kontekst

Arkitekt		
Ingeniør		
Byggmester		
Leverandør		
Illustrasjoner		
1	Beskrivelse	Last opp vedlegg
Foto		
1	Beskrivelse	Last opp vedlegg

1.2 Spor etter revne objekter

Objektets navn		
Objekt		
Objekt type		
Underliggende objekt type		
Formål		
Lokasjon		
Funksjon		
Beskrivelse		
Illustrasjoner		
Beskrivelse	Last opp vedlegg	
Foto		
Beskrivelse	Last opp vedlegg	

1.3 Relevant informasjon fra informanter

Intervjuobjekt navn		
Intervjuobjekt rolle		
Beskrivelse av intervjuet		

1.4 Kilder		
Kilde		
<input type="checkbox"/> Publikasjon <input type="checkbox"/> Avisartikkel <input type="checkbox"/> Muntlig kilde <input type="checkbox"/> Nettartikkel <input type="checkbox"/> Arkivmateriale		
Tittel	Dokumentnavn	Navn
Link		
Stilling/yrke		
Forfatter		
Forlag/nettsideeier		
Organisasjon		
Utgivelsår		
Dato		
Forlag		
Sidehenvisning		
Saksreferanse		
Arkivreferanse		

2. Arkitektur, teknologi og produksjon
Denne bolken skal gå mer i detalj i beskrivelser av arkitektur og funksjon. Eksteriør og interiør skal gjennomgås systematisk med beskrivelser, illustrasjoner og foto som skal henge sammen og ha en logisk rekkefølge.
For interiører skal det brukes romskjema som knyttes sammen med nummererte plantegninger og foto. Her skal også anleggets produksjonslinje, prosesser og teknologi beskrives, og beskrivelsene suppleres med film og muntlig informasjon fra informanter som kjenner anlegget og driften.

2.1 Eksteriør
En systematisk gjennomgang og beskrivelse av objektets struktur, arkitektur og materialbruk.
Arkitektur/utforming/dekor
Materialbruk
<input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Jord <input type="checkbox"/> Stein <input type="checkbox"/> Stål <input type="checkbox"/> Teglstein <input type="checkbox"/> Tre <input type="checkbox"/> Annet
Funksjonelle elementer

Illustrasjoner		
1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg

Foto		
1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg

2.2 Interiør

Systematiske beskrivelser av objektets interiør

Etasje:

Etasjenr.

Beskrivelse av etasje

Illustrasjoner

1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg
---	-----------------	------------------

Foto

1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg
---	-----------------	------------------

Beskrivelse av rom i bygget:

Romnr.

Beskrivelse av rom

Overflater

Strukturelle elementer

Teknisk utstyr

Andre detaljer

Illustrasjoner

1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg
---	-----------------	------------------

Foto

1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg
---	-----------------	------------------

2.3 Prosesser, teknologi og produksjon

Beskriv anleggets prosesser og produksjonslinje Til dette punktet er det viktig å involvere fagfolk som kjenner prosessen ved anlegget. For eksempel hvordan er gangen fra vannmagasin til overføringsanlegg. Skiller nåværende produksjonslinje seg fra den opprinnelige, hvordan har den eventuelt endret seg gjennom anleggets levetid? For eksempel mht uttak og overføring av vann, type og antall aggregater, endringer i koblingsanlegg. Referer til kilder for denne informasjonen.

Prosesser

Teknologi

Arbeidere
Produktet

2.4 Intervjuer prosesser, teknologi og produksjon

Intervjuobjekt navn
Intervjuobjekt rolle
Beskrivelse av intervjuet

2.5 Tilstand

En generell beskrivelse/vurdering av anleggets tilstand på tidspunktet for dokumentasjon (er det i/ute av drift, er det vedlikeholdt eller står det til forfall).

Beskrivelse

Illustrasjoner		
1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg

Foto		
1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg

3. Kontekst og betydning

Hensikten med denne bolken er å gå mer i dybden i anleggets arkitektoniske, landskaps- og samfunnsmessige kontekst og betydning. Sette forskjellige faser og aspekter ved anlegget inn i en videre kontekst på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Hva er potensialet for videre undersøkelser av anlegget, hvilke spørsmål er ubesvart?

3.1 Anlegget i landskapet

Beskrivelse

Illustrasjoner		
1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg
Foto		
1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg

3.2 Arkitektonisk kontekst og betydning

En vurdering av anleggets arkitektoniske og historiske kontekst, og dets betydning lokalt, regionalt eller nasjonalt med tanke på opprinnelig form, konstruksjon, design, materialbruk, samt formål, status og historiske assosiasjoner.

Beskrivelse

3.3 Teknologisk og samfunnsmessig betydning

En oversikt/redegjøring for anleggets betydning med tanke på teknologiske løsninger/utvikling og samfunn.

Beskrivelse

3.4 Øvrige aspekter

Kopier av eventuelle andre dokumenter som kaster lys over aspekter ved anlegget (med tillatelse fra eier) som ikke kommer fram i øvrig dokumentasjon, eventuelt en henvisning til lagringssted og tilgjengelighet.

Beskrivelse

3.5 Videre undersøkelser

En vurdering av potensialet for videre undersøkelser eller dokumentasjon av anlegget. Har det i løpet av dokumentasjonsarbeidet dukket opp tema eller problemstillinger som går utover kravene fra NVE, men som bør undersøkes videre?

Beskrivelse

4. Tiltak

Denne siste delen dokumenterer konkrete tiltak som skal gjøres på anlegget eller objektet, slik som endringer eller rivinger. Denne delen gjennomføres etter at eksisterende tilstand på anlegget, den aktuelle objektet eller tekniske utstyret er dokumentert. Dokumentasjonen skal omfatte tiltakene under arbeid samt det ferdige resultatet.

4.1 Beskrivelse av tiltaket

Arsak

- Opprusting
 Rehabilitering
 Utvidelse
 Nedlegging
 Annet

Beskrivelse av årsak og valg

Beskrivelse av endringer eller tilpasninger

Beskrivelse av ferdig resultat

Illustrasjoner

1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg
---	-----------------	------------------

Foto

1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg
---	-----------------	------------------

4.2 Uventede funn

Beskrivelse og foto av eventuelle nye eller uventede funn om anlegget/objektet som kommer fram under arbeidet (tekniske løsninger, alder, tidligere endringer, materialbruk etc).

Beskrivelse

Illustrasjoner

1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg
---	-----------------	------------------

Foto

1	Beskriv vedlegg	Last opp vedlegg
---	-----------------	------------------

5. Kilder og ordforklaring

Komplett litteratur- og kildeliste med publiserte, upubliserte og muntlige kilder. Lenker til nettsider skal oppgi dato for siste besøk.

Kilder		
<input type="checkbox"/> Publikasjon <input type="checkbox"/> Avisartikkel <input type="checkbox"/> Muntlig kilde <input type="checkbox"/> Nettartikkel <input type="checkbox"/> Arkivmateriale		
Tittel	Dokumentnavn	Navn
Link		
Stilling/yrke		
Forfatter		
Forlag/nettsideeier		
Organisasjon		
Utgivelsår	Dato	
Forlag		
Sidehenvisning		
Saksreferanse		
Arkivreferanse		
Ordlister - forklaringer av faguttrykk		
Faguttrykk	Beskrivelse	