

Intern strategi for å ivareta forsyningsikkerhet

Formål og virkeområde

Formålet er å ha et bevisst forhold til disponering av selskapets ressurser i en periode frem i tid, minimum fram til smelteperioden starter. Dette inkluderer en beskrivelse av og føring for hvordan selskapet disponerer sitt tilgjengelige magasin vann på en ansvarlig måte. Strategien beskriver hensyn som skal tas i alle typer situasjoner, fra normalsituasjoner og til strammere kraftsituasjoner. Det skal være en beskrivelse av hvilke nivåer i organisasjonen som skal involveres i hvilke situasjoner. Strategien skal oppdateres minst årlig, og ellers ved behov.

Ansvar og myndighet

Funksjon	Ansvar
Nivå 1	Overordnet ansvar for strategien og iverksetting av denne
Nivå 2	Operativt ansvar for strategi
Nivå 3	Ansvar for praktisk implementering av føringer
Nivå 4	Utøvende enhet innen analyser, overvåking og implementering av tiltak, samt rapportering

Beskrivelse

Beskrivelse av hvor, når og hvordan denne strategien skal gjelde. Her beskrives hvilke faktorer som inkluderes i vurderingen fra selskapets side og hvilke usikkerheter og tidshorisonter man tar høyde for. Dette kan inkludere å planlegge og ta høyde for eventuelle perioder med svært tørt eller svært vått vær.

Iverksettelse av tiltak

Følgende hendelser vil lede til at tiltak som er beskrevet i denne strategien iverksettes, hvorav minst ett skal være oppfylt:

- Statnetts kraftsituasjonsrapport går over til gult nivå eller høyere
- Aktivering av tiltak fra myndighetene ifm beredskap for kraftrasjonering
- Selskapet sin egen vurdering av kraftsituasjonen går under forhåndsdefinerte nivåer
- Andre ekstraordinære hendelser som påvirker kraftsituasjonen

Eskalering av kraftsituasjonen

Når: Dersom kriteriene for å iverksette tiltak er til stede, vil det være behov for å ta ekstraordinære grep tidlig nok for å redusere risikoen for å komme i en rasjonerings situasjon.

Hvordan: Når kriteriene er til stede, skal øverste leder formelt sette instruksjonen i kraft og sørge for at rett nivå i organisasjonen sørger for at aktiviteter settes i gang. Disse kan f.eks. være:

1. Behov for og forslag til tiltak skal løftes i relevant forum.
2. Beslutninger om tiltak skal settes i gang.
3. Det skal vurderes og tallfestes konkrete nivåer for å nå minimum magasinifylling.
4. Ledernivå har ansvar for implementering og oppfølging av besluttede tiltak.
5. Det skal sørges for at forventet produksjonsevne blir målt og rapportert til ledergruppen i henhold til vedtatte minimumskrav for magasinifylling.

Tiltak som skal vurderes:

- Revurdere planlagte revisjoner og prosjekter
- Tidsbestemte restriksjoner på enkeltmagasin for å sikre tilgang på energi og tilstrekkelig magasinifylling
- Tilpasse kortsiktige markedsstrategier slik at de er i samsvar med vedtatte tiltak

- Styre produksjon til perioder som gir mest nytte for å redusere risikoen for rasjonering
- Strategi for bruk av flerårsmagasiner

Dokumentasjon

Dersom denne instruks blir iverksatt skal det dokumenteres i referat og loggføres. Informasjon skal gis til øverste leder og andre relevante styrende organer.

Avvik

Alle avvik fra denne instruks skal meldes inn til avvikssystem, i tillegg til å rapporteres til øverste leder.